

11ème réunion du Conseil exécutif 2023-2024 de l'Association des étudiants en sciences
Université d'Ottawa
Procès-verbal de la réunion

Date d'entrée en vigueur : 13 septembre 2023

Heure : 20h00

Lieu : En ligne (Zoom)

Présence :

Cadres

Christina Bi (Présente)

Anumita Chatterjee (absente)

Janet Smyth (Présente)

Autumn Shaw (Présente)

Victor Boddy (absent)

Breana Sanders (en retard)

Laura Wang (Présente)

Neeharika Boni Bangari (absente)

Yassine Marhoum (Présent)

Pooja Narula (absente)

[sénateur].

Réda Hamza (Présent)

Simon Yang (absent)

Nina Tahvildar (Présente)

Jenny Kwak (Présente)

Matthias Mark-George (Présent)

Managers

Emily Wu (Présente)

Joela Xhumri (Présente)

Sienna Mery (Présente)

Teagan Chant (Présente)

Thalia Lamberti (Présente)

Olivia Mendicino (absente)

Hope (Absente)

-
1. Ouverture de la réunion
 - La réunion commence à 20h00
 2. Reconnaissance des terres
 - Reconnaissance des terres par Christina

3. Proposition d'ouverture de la réunion

- Appuyé par Autumn

4. Proposition d'adoption de l'ordre du jour

- Appuyé par Teagan

Y : 13	N : 0	A : 0
--------	-------	-------

5. Période de questions

- Pas de questions
- **Christina** : *Nous avons* reçu la liste des étudiants, qui devrait contenir le programme et l'année de chacun, je ne suis pas sûre des étudiants coopératifs, mais ils devraient y figurer.
- **Autumn** : La biotechnologie y figure enfin.
- **Christina** : Oui, je leur ai demandé de vérifier, ainsi qu'à ceux qui ont un double diplôme (Matthias). De plus, maintenant que la semaine 101 est terminée, les nominations au conseil général ont commencé, ainsi que les nominations au poste de sénateur.

6. Mises à jour de l'exécutif

6.1. Sénateur

- Pas de sénateur actuellement.

6.2. Conseiller principal

- **Reda** : J'ai participé à la semaine 101 et j'ai assisté à la plupart des événements. Merci à ceux qui se sont occupés du pique-nique pour moi. J'ai également commencé mes heures de bureau.

6.3. Interne

- **Autumn** : J'ai eu une réunion sur le remboursement de l'essence, j'ai mis à jour le texte sur la location des casiers pour le site web, j'ai envoyé la formation sur les heures de bureau, j'ai répondu aux questions concernant la semaine 101 et les casiers, j'ai coordonné le ramassage des sweats à capuche en mathématiques, j'ai récupéré les cartes-clés des anciens membres de l'ASS, j'ai mis à jour les informations sur les élections et les casiers pour le site web, j'ai mis à jour le remboursement de l'essence à 0,68 \$/km, j'ai assisté à la semaine 101, j'ai aidé les nouveaux membres pendant leurs heures de bureau, j'ai mis en place la carte-clé de Hope, j'ai rencontré le Dr.

6.4. Externe

- **Victor** : Absent, pas de mise à jour.

6.5. Académique

- **Breana** : En retard, pas de mise à jour.

6.6. Social

- **Janet** : J'ai organisé la semaine 101, qui a été très amusante. Je suis allée à la retraite des cadres, j'y ai fait ma présentation de la semaine 101, j'ai envoyé des courriels concernant la semaine 101, j'ai participé à mes heures de bureau, j'ai répondu aux courriels des sarraus et j'ai rempli le formulaire de remboursement pour la semaine 101.

6.7. Coordinateur des bénévoles

- **Nina** : J'ai participé à la semaine 101 et j'ai pris contact avec l'engagement communautaire pour faire un placement. Si vous voyez que vous avez des heures qui n'ont pas été approuvées l'année dernière, faites-le moi savoir.
- **Thalia** : Y a-t-il un moyen de faire un placement pour moi de l'année dernière ?
- **Nina** : A ceux que vous n'avez pas soumis ?
- **Thalia** : Oui, à ma connaissance, je n'ai rien soumis de l'année dernière.
- **Nina** : Je peux approuver les heures qui ont déjà été soumises, ou celles de la semaine 101, mais je peux envisager d'ajouter celles de l'année dernière.

6.8. Bilingue

- **Yassine** : J'ai participé à la semaine 101, j'ai fait quelques traductions, l'ordre du jour de ce soir, et mes premières heures de bureau.

6.9. Promotions

- **Neeharika [absente]** : J'ai fait toute la promotion pour la semaine 101 (posts pour Shinerama, vente de kits, et le calendrier), j'ai fait découper les pochoirs au laser, j'ai participé aux événements pendant la semaine 101, j'ai assisté à mes heures de bureau, j'ai envoyé des emails en masse aux étudiants pendant la semaine 101, j'ai fait des posts sur les casiers, j'ai fait des posts sur les élections, j'ai mis à jour les posts sur les clubs pour le VP externe, et j'ai répondu aux mails des étudiants.

6.10. Finances

- **Anumita [absente]** : J'ai assuré quelques heures de bureau, donné des missions/tâches à Joela et Emily concernant les finances de la semaine 101 et la compilation de tous les éléments. J'espère avoir le total des dépenses et des recettes de la semaine 101, de la retraite de l'exécutif et de la vente du matériel de laboratoire d'ici mercredi prochain.

6.11. Fonds propres

- **Simon** : Absent, pas de mise à jour.

6.12. Philanthropie

- **Laura** : J'ai aidé à la vente de matériel de laboratoire et à la présentation des deux jours de l'atelier de préparation aux sciences, j'ai assisté et aidé chaque fois que je le pouvais pendant la semaine 101, j'ai aidé certains professeurs tout au long de la semaine, je suis allée au bureau entre les cours pour aider à la vente de matériel de laboratoire, au nettoyage, etc. Aussi une mise à jour sur Shinerama : au total, Science a récolté ~8400\$! C'est $\frac{2}{3}$ du total de l'école, donc bon travail et merci à tous ceux qui nous ont aidés, Jenny et moi, cet été.

6.13. Coordinateur de la collecte de fonds

- **Jenny** : J'ai participé à la semaine 101, à la journée Shine et j'ai aidé aux heures de bureau.

6.14. Logistique

- **Pooja** : absente, pas de mise à jour.

6.15. Logistique d'été

- **Matthias** : J'ai participé à la semaine 101, j'ai assisté à mes heures de bureau, j'ai effectué les évaluations de performance et j'ai aidé le bureau pendant mon séjour.

6.16. Président

- **Christina** : J'ai organisé les prix pour l'événement sur l'accessibilité, répondu aux courriels, mis en place la promotion pour Portraits Now, envoyé les évaluations de performance, lu les comptes rendus des réunions de l'URSO, rédigé et envoyé les chèques, rencontré le représentant des ventes de ThermoFisher pour confirmer la livraison, aidé à la vente de matériel de laboratoire tout l'été et la semaine dernière, soumis un formulaire de remboursement pour l'été, aidé à l'atelier de préparation aux sciences, et fait des présentations en français et en anglais, et aidé Laura à tarter quelques personnes.

7. Mise à jour des questionnaires

7.1. Secrétaire

- **Teagan** : J'ai participé à la semaine 101, j'ai assisté à l'atelier de préparation aux sciences, j'ai eu mes premières heures de bureau et je suis en train de terminer les dernières minutes de réunion.

7.2. Responsable des médias sociaux

- **Thalia** : J'ai affiché la vente des manuels scolaires, la reprogrammation du film Barbie, la location des casiers, l'inscription aux clubs et les élections du conseil des élèves, j'ai aidé à la semaine 101, j'ai répondu à de nombreuses questions posées par les élèves et les groupes d'élèves au cours des deux dernières semaines, j'ai assisté à mes heures de bureau et j'ai aidé à des heures de bureau très chargées.

7.3. Webmaster

- **Olivia [absente]** : J'ai participé à la semaine 101, j'ai affiché et enlevé tout ce qui concernait la semaine 101, j'ai affiché la vente de manuels, les demandes d'adhésion aux clubs, la vente de matériel de laboratoire et la location de casiers sur le site Web, et j'ai réparé la page d'équipe et la page d'accueil. Si quelqu'un n'a pas encore envoyé son formulaire de page d'équipe, il peut toujours le faire - je le mets à jour au fur et à mesure qu'il arrive. J'ai aussi fait beaucoup de remboursements, donc je dirige les gens vers mon email pour les locations de casiers s'il y a des problèmes.

7.4. Assistant financier

- **Emily** : J'ai participé à la semaine 101, je suis allée à mes heures de bureau et je vais travailler sur le courriel envoyé par Anumita.

7.5. Responsable de l'audit

- **Joela** : Même chose qu'Emily ; j'ai participé à la semaine 101, j'ai assisté à mes heures de bureau et je vais travailler sur l'examen du budget de la semaine 101.

7.6. Assistant bilingue

- **Sienna** : J'ai participé à la semaine 101, j'ai traduit ici et là, et j'ai aidé quand j'ai pu.

7.7. Assistant académique

- **Hope** : Absent, pas de mise à jour.

8. Heures de bureau

- **Autumn** : Je voulais juste parler des heures de bureau, de ce que vous pouvez en attendre et des élections. Merci à Breana/Hope et à tous ceux qui ont aidé à nettoyer le bureau. Vous pouvez manger dans le bureau, mais aucune nourriture ne peut rester dans le bureau ou dans les salles de stockage. Le point suivant concerne les casiers, au sujet desquels nous avons reçu beaucoup de questions. Les étudiants doivent apporter leur propre cadenas, le placer sur un casier, puis aller sur le site web pour l'acheter en ligne. S'ils viennent vous voir pour une raison particulière, ils doivent envoyer un courriel à Olivia pour obtenir de l'aide. Laura m'a aidée à installer des panneaux qui disent aux gens qu'ils doivent payer leur casier avant le vendredi 22, sinon leur cadenas sera coupé. Pour les élections, la période de nomination a commencé aujourd'hui, donc les gens viendront déposer leurs formulaires de nomination. Il y a un casier blanc à côté de l'entrée du bureau qui contient des formulaires de nomination vierges et une copie des règles.
- **Matthias** : D'autres personnes qui se présentent pour le même poste peuvent-elles signer votre déclaration de candidature ?
- **Autumn** : Non, ils ne peuvent pas. Les représentants de première année ont besoin de 10 signatures de 10 premières années, les représentants de programme c'est la même chose mais pour leur programme spécifique.
- **Joela** : Sommes-nous autorisés à signer pour les élections du SÉUO ?
- **Autumn** : Bien sûr.
- **Nina** : Juste pour confirmer que les premières années ne peuvent pas signer les formulaires des représentants du programme.
- **Autumn** : Peu importe, ce n'est pas aussi strict.
- **Thalia** : Question sur les casiers. Supposons que j'achète un casier et qu'il soit déjà muni d'un cadenas. Que faire dans ce cas ? C'est comme si deux personnes voulaient le même casier.
- **Autumn** : Olivia devra procéder à un remboursement et les étudiants devront choisir un autre casier. Il est plus facile d'obtenir un remboursement pour l'élève qui a déjà payé.
- **Thalia** : C'est le vendredi 22 ou 15 ?
- **Autumn** : Le 22. Retour aux élections. N'oubliez pas que nous ne pouvons pas soutenir un candidat, même s'il est un membre actuel de l'AÉS (cela signifie qu'il ne

faut pas dire "Je vote pour blank", reprendre des affiches sur des histoires, etc.), les candidats ne peuvent pas non plus utiliser les ressources de l'AÉS comme l'imprimante et ne peuvent pas être dans le bureau pour des affaires non officielles de l'ASS (c'est-à-dire qu'ils peuvent assister aux heures de bureau mais ils doivent partir après, pas d'étude ou de discussion dans le bureau).

- **Nina** : Pouvons-nous dire aux gens de voter pour nous pendant la période de nomination ?
- **Autumn** : Bien sûr, pourquoi pas. On ne parle pas non plus des élections au bureau. Vous pouvez poser des questions sur les différentes règles électorales, mais pas de commérages sur les élections/candidats. Je pense que c'est tout.
- **Thalia** : Juste un autre point, il y a une section au bas du formulaire de nomination qui dit reçu par, donc quiconque a ses heures de bureau ou vous êtes dans le bureau, veuillez signer cela pour que nous sachions qui a reçu le formulaire de leur part.
- **Autumn** : Oui, cela vous aidera, mais ce n'est pas grave si vous ne le faites pas.
- **Nina** : Les candidats actuels peuvent-ils être quelqu'un à recevoir le prix ?
- **Autumn** : Oui, ça n'a pas d'importance.
- **Nina** : Les premières années peuvent donc voter pour les représentants des programmes ?
- **Autumn** : Oui, toute personne figurant sur la liste des étudiants du BIM est autorisée à voter pour le représentant du BIM.
- **Nina** : Ils peuvent voter pour deux personnes parce qu'il y a deux postes, n'est-ce pas ?
- **Autumn** : Oui, ils peuvent voter pour un, deux ou aucun. D'autres questions ? Les règles sont également en ligne.
- **Christina** : Génial, merci Autumn. Je voulais également ajouter les examens de performance. Proposition d'ajouter les évaluations de performances à l'ordre du jour ?
- Appuyé par Autumn

9. Examens des performances

- **Christina** : Les entretiens d'évaluation sont l'occasion de réfléchir sur soi-même et sur son mandat. Il s'agit de savoir si vous avez atteint votre objectif, quels sont les points à améliorer et de faire des commentaires à l'intention des autres. Veillez à ce que tout se passe dans le respect.
- **Teagan** : Les managers doivent-ils toujours remplir le formulaire d'évaluation des performances puis rencontrer leur responsable respectif ?
- **Christina** : Oui. Motion pour le huis clos ?
- Appuyé par Laura

Y : 15	N : 0	A : 0
--------	-------	-------

- A huis clos à 20h37
- Pas dans la caméra à 21h50

10. Varia

- **Christina** : La prochaine réunion aura lieu après l'élection du conseil de Gen. L'autre chose, c'est Waycool, je ne l'ai jamais fait avant, donc je ne sais pas comment c'est. Je suis ouverte aux suggestions.
- **Autumn** : Nous avons encore des crédits supplémentaires pour le karting, si nous le faisons pour la journée, ce serait amusant, quelque chose à la fin du mois d'octobre serait bien.
- **Christina** : Ma question est la suivante : Waycool se déroule normalement sur plusieurs nuits, n'est-ce pas ?
- **Breana** : Le karting, c'est bien, mais un chalet serait aussi très bien. Nous pourrions aussi aller skier et séjourner dans un chalet en hiver.
- **Christina** : Avez-vous un lieu précis en tête ? La fin des vacances d'hiver ou la première semaine du second semestre serait bien.
- **Teagan** : J'aime beaucoup l'idée du karting parce qu'il ne dure qu'une journée. Je me souviens que l'année dernière, nous n'avons pas pu faire Waycool parce que tout le monde était très occupé, alors si nous le faisons sur deux nuits, je pense que l'idée du ski est bonne pour que nous ayons le temps de planifier.
- **Autumn** : Oui, l'année dernière, cela n'a pas vraiment eu lieu, nous avons juste fait une soirée jeux et trivia à la place. Je pense qu'il est important d'organiser quelque chose en octobre/novembre pour que nous ayons un peu de cohésion lorsque tout le monde sera élu immédiatement.
- **Christina** : Oui, je voulais organiser une réunion d'équipe dans les deux semaines à venir, mais je ne pense pas que tout le monde soit disponible.
- **Breana** : Nous pourrions peut-être faire un kahoot ou des photos de bébé pour apprendre à nous connaître.

11. Prochaine réunion

- **Christina** : La prochaine réunion aura lieu après l'élection du conseil de Gen.

12. Motion de clôture de la réunion

- Appuyé par Autumn
- La réunion se termine à 22h01.