2ème réunion du Conseil exécutif 2023-2024 de l'Association des étudiants en sciences

Université d'Ottawa

Procès-verbal de la réunion

Date d'entrée en vigueur : 8 juin 2023

Heure : 20 heures

Lieu : En ligne (Zoom)

Présence :

**Cadres**Christina Bi (Présente)

Anumita Chatterjee (Présente)

Janet Smyth (Présente)

Autumn Shaw (Présente)

Victor Boddy (absent)

Breana Sanders (Présente)

Laura Wang (Présente)

Neeharika Boni Bangari (Présente)

Yassine Marhoum (absent)

Pooja Narula (Présente)

[sénateur].

Reda Hamza (absent)

Simon Yang (Présent)

Nina Tahvildar (Présente)

Jenny Kwak (Présente)

Matthias Mark-George (Présent)

**Responsables**Emily Wu (Présente)

Joela Xhumri (Présente)

Sienna Mery (Présente)

Teagan Chant (Présente)

Thalia Lamberti (Présente)

Olivia Mendicino (absente)

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Ouverture de la réunion
	* + La réunion commence à 20 heures
2. Reconnaissance des terres
	* + Reconnaissance des terres par Christina Bi
3. Proposition d'ouverture de la réunion
	* + Appuyé par Laura Wang
4. Proposition d'adoption de l'ordre du jour
	* + Christina : Proposition de déplacer le coordinateur des bénévoles à la première mise à jour de l'exécutif (avant le conseiller principal), et d'ajouter l'atelier de préparation scientifique et l'examen du budget annuel aux points de l'ordre du jour.
		+ Appuyé par Emily

| Y : 17 | N : 0  | A : 0 |
| --- | --- | --- |

1. Approbation du procès-verbal de la dernière réunion
	* + Proposition d'approbation du procès-verbal de la dernière réunion
		+ Appuyé par Neeharika

| Y : 17 | N : 0  | A : 0 |
| --- | --- | --- |

1. Période de questions
	* + Pas de questions
		+ ***Christina :*** J'ai envoyé les liens pour toutes les tables rondes du SEUO. La table ronde est la réunion bihebdomadaire de votre poste, par exemple Phil, pour discuter de ce que chaque RSG fait pour son poste. Il est crucial d'y participer, il est important de savoir ce que font les autres RSG, et y assister fait partie de votre mandat. Si vous ne pouvez pas y aller, envoyez une procuration, car il est toujours préférable d'avoir au moins une personne présente, afin que la science puisse toujours avoir son mot à dire. Des questions ? Faites-moi savoir si vous avez des questions.
		+ ***Christina :*** La Faculté des sciences a trois postes à pourvoir au sein du conseil d'administration, dont un est vacant. J'ai envoyé les critères d'éligibilité, et nous recevons les candidatures jusqu'à samedi à 23h59. Si vous connaissez quelqu'un d'intéressé, faites-lui savoir qu'il peut postuler sur le lien dans la bio Instagram. Ils travailleront en étroite collaboration avec le SEUO, et prendront part au gouvernement étudiant.
2. Mises à jour de l'exécutif
	1. Sénateur
		* Pas de sénateur actuellement
	2. Coordinateur des bénévoles
		* ***Nina :*** Jenny et moi avons eu notre réunion de transition et elle a été très instructive, alors merci Jenny. J'ai parcouru le rapport de transition de VC et j'ai pris note des suggestions et des précautions à prendre par rapport aux années précédentes et des suggestions que les gens ont soumises dans leurs demandes. Je partagerai ce document avec le comité de la semaine 101 une fois qu'il sera finalisé. J'ai passé en revue toutes les candidatures de guides que nous avons reçues jusqu'à présent, et la plupart d'entre elles étaient soit très bonnes, soit non valables (pas dans le domaine des sciences). La semaine prochaine, je passerai des entretiens avec les chefs guides que j'ai choisis, juste pour réduire ma liste et apprendre à les connaître un peu plus afin de les associer le mieux possible. J'ai besoin de l'aide de tout le monde pour promouvoir le formulaire de candidature sur les médias sociaux. Une fois que Neeharika aura reçu la liste des étudiants de l'année prochaine, j'enverrai un e-mail à tous les étudiants en sciences avec une brève description de la semaine 101, les responsabilités des guides et des chefs guides, ainsi que le lien vers le formulaire de candidature.
		* ***Christina :*** Nous pouvons toujours étendre le programme à MMT si nous n'avons pas beaucoup de demandes. Nous avons commencé à le faire il y a environ deux ans, mais ils organisent leur propre semaine de rentrée cette année, donc il y aura peut-être moins de disponibilité. Il n'y a pas de mal à les contacter.
	3. Conseiller principal
* ***Reda :*** Absent, pas de mise à jour.
	1. Interne
		+ ***Autumn*** *:* J'ai organisé le nettoyage du bureau et de la salle de stockage, merci à ceux qui m'ont aidée. J'ai assisté aux réunions des ateliers de préparation à l'équité et aux sciences, et j'ai contacté les gens pour qu'ils récupèrent leurs sweats à capuche pour les mathématiques. Je voulais aussi rappeler qu'Olivia sera absente jusqu'au 21, donc si vous avez besoin de mettre à jour le site web, envoyez un message à Neeharika.
	2. Externe
		+ ***Victor*** *:* Absent, pas de mise à jour.
	3. Académique
		+ ***Breana*** *:* J'ai assisté à trois cas de fraude, répondu aux questions des étudiants sur les bourses AES, rencontré Joela pour renouveler le formulaire de subvention pour les événements/conférences, l'envoyer aux professeurs et aux étudiants qui m'ont contactée plus tôt, et préparer le calendrier des événements scolaires et d'autres choses pour ma commission.
	4. Social
		+ ***Janet*** *:* J'ai rencontré Jason, le vice-président social de l'ingénierie, pour parler de la science par rapport à l'ingénierie et j'ai fini d'élaborer les événements de base, les règles et autres (je dois juste les revoir avec lui). J'ai préparé des questions et des sujets à aborder lors de la première réunion du comité de la semaine 101. J'ai appelé les événements hors campus, il y a un conflit de thème, il a choisi après nous. Je lui ai demandé de me parler de ce conflit de thème, mais je n'ai pas encore eu de réponse de sa part. Aucune GRS ne peut avoir plusieurs couleurs, et il n'y a pas encore de nombre d'étudiants. L'IPPSSA a une couleur de chemise "jaune vif" mais j'ai parlé à Rayne qui m'a dit que c'était plutôt un jaune d'or. J'ai également rencontré Grace Clarke pour parler de l'accessibilité.
	5. Bilingue
		+ ***Yassine*** *:* Absent, pas de mise à jour.
	6. Promotions
		+ ***Neeharika*** *: J'ai* rencontré Tanya et j'ai eu ma réunion de transition, et je comprends ce qu'il faut faire. Une fois que j'aurai reçu la liste du SEUO, j'enverrai le formulaire de demande de guide. Je travaille également sur le logo pour la semaine 101, j'ai commencé à travailler sur la brochure pour l'envoi postal, j'espère que nous recevrons bientôt la liste du SEUO.
		+ ***Christina :*** Avez-vous commencé à travailler sur le publipostage ?
		+ ***Neeharika :*** Oui, en quelque sorte. J'ai parlé à Tanya et j'ai vu ce qu'ils ont fait dans le passé.
		+ ***Christina : Tout cela*** doit être approuvé par la faculté, donc le plus tôt sera le mieux.
	7. Finances
		+ ***Anumita*** *:* J'ai fait des mises à jour sur le budget, j'ai fait un budget approximatif à mettre sur le site web, Joela et moi avons prévu d'organiser une réunion la semaine prochaine pour commencer le processus d'audit et le mettre au point. Aujourd'hui, Laura a également attiré mon attention sur un paiement en retard (qui doit encore être traité) de l'ancien phil exec. Aussi, Laura, Teagan et moi-même avons travaillé à la résolution de ce problème. J'ai apporté de nouvelles modifications au formulaire de remboursement suite à la suggestion d'Autumn. J'ai également mis à jour l'adresse de retrait des chèques et j'ai ajouté plus d'options sous la liste déroulante pour les critères dans lesquels les frais doivent s'inscrire. De plus, si quelqu'un a des idées pour rendre le formulaire plus facile à utiliser, n'hésitez pas à m'envoyer un message sur Slack à ce sujet. Le lien vers le nouveau formulaire devrait être inclus dans le compte-rendu de la réunion de cette semaine.
		+ Breana : Je peux confirmer que c'était pour le bal des diplômés.
		+ Pooja : Il est probablement en retard à cause de l'entreprise, comme la semaine 101.
	8. Fonds propres
		+ ***Simon*** *:* il a eu un rapport de transition avec Maryam, a rencontré Grace au sujet de la semaine 101 et de la manière dont nous pouvons la rendre plus accessible.
	9. Philanthropie
		+ ***Laura :*** J'ai aidé à nettoyer le bureau de l’AES, j'ai contacté le festival Dragon Boat pour demander un espace de vente et j'ai reçu une réponse disant que nous ne pouvions pas le faire parce qu'ils ont leur propre campagne de financement et que la seule façon est que Shinerama demande à être l'une des organisations qu'ils soutiennent. J'ai contacté quelques petits artistes qui se produiront à Ottawa au cours des prochains mois pour collaborer à une soirée dans un bar, mais je ne m'attendais pas à une réponse. J'ai été ajoutée au Phil LRT sur Slack (prochaine réunion le 15 juin), j'ai appelé Jenny pour travailler sur la planification de Shinerama, et je rencontre Autumn et Audree du centre de mentorat pour les plans d'ateliers de préparation aux sciences.
	10. Coordinateur de la collecte de fonds
		+ ***Jenny*** *: J'ai* eu ma réunion de transition avec Payaam, le coordinateur de la collecte de fonds de l'année dernière. J'ai eu des nouvelles du Centre culturel coréen concernant la possibilité de collecter des fonds au K-fest et ils ont dit non, puisque nous ne sommes pas considérés comme un vendeur officiel avec eux. J'ai rejoint la Phil Round Table, et j'ai eu une réunion avec Laura pour réfléchir à des idées de Shinerama à présenter lors de la prochaine réunion de la PhilRT.
	11. Logistique
		+ ***Pooja :*** J'ai lu mon rapport de transition pour me souvenir de ce que je devais faire pour la semaine 101, j'ai contacté la société de merchandising pour obtenir un devis sur les articles, et j'ai envoyé des courriels à quelques compagnies de bus.
	12. Logistique d'été
		+ ***Matthias*** *:* J'ai eu ma réunion de transition avec Sarah, j'ai commencé à regarder les choses de transition dans le drive, j'ai été ajouté au chat du groupe LRT et je regarde ce que je dois y faire.
	13. Président
		+ ***Christina*** *:* J'ai préparé et envoyé les candidatures pour le poste de médiateur et le conseil d'administration, j'ai demandé à Yassine d'envoyer les comptes-rendus bilingues des réunions, j'ai demandé à Autumn de créer des canaux Slack pour les comités et j'ai réservé la retraite de l'exécutif. Je suis en train de préparer l'inventaire pour la vente de matériel de laboratoire, j'ai coordonné la réunion avec le centre d'engagement communautaire, j'ai nettoyé le bureau et j'ai organisé le coffre-fort avec Teagan. J'ai également pris rendez-vous avec la banque pour changer les pouvoirs de signature, répondu à des courriels, rencontré Grace Clarke et eu des entretiens individuels avec des cadres.
1. Mise à jour des gestionnaires
	1. Secrétaire
		* ***Teagan*** *:* J'ai eu ma réunion de transition avec Olivia, j'ai nettoyé/réorganisé et compté l'argent dans les coffres avec Chrisitina, et j'ai discuté avec Anumita et Laura aujourd'hui de la facture en retard du bal des gradués.
	2. Responsable des médias sociaux
		* ***Thalia*** *:* J'ai posté le post du conseil d'administration, mis en place des arbres de liens pour les candidatures de guides, reposté la promo des guides, et répondu aux dms des gens sur Instagram.
	3. Webmaster
		* ***Olivia :*** absente, pas de mise à jour.
	4. Assistant financier
		* ***Emily :*** Pas de mise à jour.
	5. Responsable de l'audit
		* ***Joela :*** Pas grand-chose non plus de mon côté, j'ai changé le formulaire de remboursement et j'essaie de préparer et de planifier l'audit.
	6. Assistant bilingue
		* ***Sienna : J'ai fait*** des traductions, j'ai aidé à nettoyer le bureau et j'ai regardé le formulaire du conseil d'administration.
2. Proposition de report de la ratification du médiateur
	* + ***Christina :*** Chaque année, nous avons un RSG d'un autre gouvernement étudiant, qui n'a jamais été à la faculté des sciences, et qui est capable de prendre des décisions impartiales. Ils siègent au comité d'arbitrage et examinent et enquêtent sur tous les cas soulevés par le conseil. Par exemple, si quelqu'un fait quelque chose qui va à l'encontre de la constitution, ils peuvent demander à un membre d'examiner l'affaire pour eux. Ils agissent en tant que personne impartiale chargée de prendre des décisions. J'ai envoyé cette demande à tous les RSG, qui sont également indemnisés. Étant donné que les demandes sont toujours en cours et que je n'ai pas pris de décision, j'aimerais reporter l'examen de la demande.
* Appuyé par Teagan

| oui | non | s'abstenir |
| --- | --- | --- |
| 16 | 0 | 0 |

1. Conseil d'administration du SEUO Science
* Discuté au cours du point de l'ordre du jour consacré aux questions.
1. Réunions du comité
* ***Christina :*** Je recommande d'organiser des réunions tôt pour discuter, parce que la semaine 101 commencera bientôt à dominer les discussions.
1. Atelier de préparation scientifique
* ***Autumn :*** Laura et moi avons rencontré le représentant qui organise l'atelier de préparation aux sciences. La semaine précédant la rentrée scolaire, les étudiants peuvent venir (environ 350) et participer à différents événements académiques (laboratoires, conférences simulées). Dans le cadre de cet atelier, l’AES vendra du matériel de laboratoire. Je voulais savoir qui serait disponible le mardi 29 août et le mercredi 30 août pour la vente. Ils veulent aussi que nous fassions une présentation de 15 minutes pour nous faire connaître, pour que les étudiants sachent ce que nous faisons. Pouvez-vous lever la main si vous êtes intéressés et disponibles ? Il y aura beaucoup d'étudiants, donc plus nous serons nombreux à aider, mieux ce sera. Si vous êtes disponibles, levez la main dans le zoom.
* ***Christina :*** Autumn, veuillez noter qui a levé la main. Il serait également utile que vous soyez bilingue.
1. Budget
* ***Anumita :*** J'ai donc mis à jour le budget conformément à la demande de chacun lors de la dernière réunion. Les principaux changements apportés sont les suivants :
* 1. Diminuer le financement des clubs de 15 000 à 10 000
* 2. Augmentation du budget pour le guide de la semaine 101 et la nourriture des exécutants de 500 $ à 700 $.
* 3. Disposer d'un budget de bureau total de 5k
* Nos dépenses totales s'élèvent donc à 304 620 dollars, nos recettes totales à 131 970 dollars et notre subvention totale à 197 470 dollars. Nous disposons d'environ 162 000 dollars après avoir soustrait les 60 000 dollars d'économies. Il nous reste donc 35 470 dollars à couvrir avec les subventions, mais cela inclut également les frais de merchandising (41 270 dollars) et en les supprimant, il nous reste en fait 5 800 dollars à couvrir avec les subventions qui devraient arriver en août de la part de l'université. La version à publier est celle-ci. Je voulais aussi demander si quelqu'un veut que je revienne sur quelque chose ou si quelqu'un a des questions auxquelles il veut que je réponde, c'est le moment de le faire.
* ***Chrtisitna :*** Oui, est-ce que quelqu'un veut parler de quelque chose ? Si ce n'est pas le cas, vous pouvez toujours organiser une réunion pour parler à Anumita plus tard. Motion pour approuver le budget ?
* Le deuxième intervenant est Laura

| oui | non | s'abstenir |
| --- | --- | --- |
| 16 | 0 | 0 |

* ***Anumita :*** J'enverrai également les diagrammes à secteurs à Olivia pour qu'ils soient publiés sur le site web. Et pensons-nous que la feuille de calcul doit également être publiée sur le site web ?
* ***Autumn :*** En général, nous montrons simplement le diagramme circulaire, puis les élèves peuvent poser des questions supplémentaires.
* ***Anumita :*** Ok, je vais l'envoyer à Neeharika puisque Olivia n'est pas là.
1. Prochaine réunion
* **Christina :** Chaque semestre, nous organisons une rencontre avec le doyen et le vice-doyen. Cet été, j'espère le faire la troisième semaine d'août, je les contacte pour connaître leurs disponibilités. Lors de la prochaine réunion, nous ratifierons le conseil d'administration et le médiateur. Nos réunions continueront à être bi-hebdomadaires, la prochaine réunion aura donc lieu le 22 juin à 20 heures.
1. Varia
* ***Breana :*** Je me demandais si nous pouvions distribuer des masques aux élèves en raison des incendies de forêt.
* ***Christina :*** N'en ont-ils plus à l'entrée ? C'est une excellente idée, si le bâtiment en est toujours équipé, nous n'avons pas à nous en préoccuper.
* ***Autumn :*** Je sais que le SEUO les distribue.
* ***Matthias :*** Je crois qu'ils en ont encore.
* ***Christina : C'***est bien qu'ils en aient encore. Breana, tu es d'accord pour qu'on laisse tomber ?
* ***Breana :*** Oui, c'est bien.
* ***Autumn :*** Je voudrais également rappeler à tout le monde, en particulier à l'équipe sociale, qu'il y a des rats à Marion. Comme beaucoup d'entre vous le savent, nous avons des rats à Marion, et ils s'attaquent à tout. Il y avait des fanny packs avec des barres de céréales laissés dans la salle de stockage après le nettoyage, et les rats les ont mangés, donc c'est un bon rappel que nous devons faire attention à ce que nous gardons à cause des rats.
* ***Breana :*** Ils se sont également retrouvés en paquets de couleur, alors Pooja, tu devras peut-être en commander d'autres.
* ***Christina :*** Oui, les rats sont déterminés, il faut être prudent. Vous avez d'autres questions ?
* ***Christina :*** Bon travail à tous, nous vous rappelons d'activer vos notifications pour Slack, de vérifier vos e-mails au moins une fois toutes les 24 heures, et si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous les poser et nous pourrons organiser une réunion.
1. Motion de clôture de la réunion
* Appuyé par Laura
* La réunion se termine à 20h48