

6e réunion du Conseil exécutif 2023-2024 de l'Association des étudiants en sciences  
Université d'Ottawa  
Comptes rendus des réunions

Date : 3 août 2023

Heure : 20h00

Emplacement : En ligne (Zoom)

**Présence:**

**Cadres**

Christina Bi (Absente)

Anumita Chatterjee (Présente)

Janet Smyth (Présente)

Automne Shaw (Présente)

Victor Boddy (en retard)

Breana Sanders (Présente)

Laura Wang (Absente)

Neeharika Boni Bangari (Présente)

Yassine Marhom (Présent)

Pooja Narula (Présente)

[Sénateur]

Réda Hamza (Présent)

Simon Yang (Présent)

Nina Tahvildar (Absente)

Jenny Kwak (Présent)

Matthias Mark-George (Présent)

**Gestionnaires**

Emily Wu (Présente)

Joela Xhumri (Présente)

Sienna Mery (Présente)

Teagan Chant (Présente)

Thalia Lamberti (Présente)

Olivia Mendicino (Présente)

- 
1. Ouverture de la réunion
    - La réunion commence à 20h02
  2. Reconnaissance foncière
    - Reconnaissance foncière par Simon
  3. Proposition de début de réunion
    - Secondé par Jenny

4. Motion d'adoption de l'ordre du jour
  - **Autumn**: Motion d'adoption de l'ordre du jour
  - Secondé par Anumita
  
6. Période de questions
  - Pas de questions.
  
7. Mises à jour de la direction
  - 7.1. Sénateur
    - Pas de sénateur actuellement
  
  - 7.2. Conseiller principal
    - **Reda** : Donner des conseils aux personnes qui posent des questions, aider Autumn avec du matériel de laboratoire et planifier une réunion avec le Réseau des sciences politiques d'Ottawa jeudi prochain pour collaborer avec eux.
  
  - 7.3. Interne
    - **Autumn**: J'ai sélectionné une nouvelle heure de réunion donc notre prochaine réunion sera le mardi 8 août à 20h et les réunions seront hebdomadaires en août. J'ai envoyé le calendrier des élections au comité des élections. J'ai rencontré André le représentant des ventes de Thermo Fisher pour trier les commandes. J'ai transféré une commande d'équipement de laboratoire au bureau avec Reda. J'ai travaillé sur les certifications Smart Serve et j'ai appelé la banque. J'ai eu une réunion avec Campus Infrastructure and Design pour la signalisation des casiers.
  
  - 7.4. Externe
    - **Victor**: J'ai contacté Jenny et Laura au sujet du barbecue RGN et comment je peux aider, et je me prépare à envoyer des courriels aux clubs pour les candidatures en septembre.
  
  - 7.5. Académique
    - **Bréana**: J'ai tenu une réunion du comité des événements scolaires, envoyé un e-mail aux bénéficiaires de notre fonds de subvention pour les conférences / événements, rencontré Fulbright pour parler des colliers, suis allé à la réunion du comité de la semaine 101, travaillé sur la feuille de travail de l'assistant académique, aidé avec Pooja et Matthias avec le 101 semaines de merch et assisté à 2 audiences sur des affaires de fraude.
  
  - 7.6. Sociale
    - **Janet** : jeparking envoyé par e-mail pour les ramassages de bus, et je mets en place des ventes de kits en ligne, qui seront mises en ligne avant le 7 (merci Olivia, Neeharika, et Yassine et Sienna). J'ai eu les idées finales pour l'événement d'accessibilité, réservé des chambres sur le campus (merci Pooja !), commencé le document détaillé pour la semaine 101, commencé une présentation de diaporama pour la retraite exec, rencontré Laura pour parler de Shine, rencontré HSSA pour

finaliser collaboration Boat Party, protection par e-mail et est allé à 101 réunions de la semaine.

#### 7.7. Coordonnatrice des bénévoles

- **Nina**: J'ai finalisé tous les détails pour le premier événement de liaison avec les guides. Toutes les informations sont dans le chat de groupe slack et tout le monde est le bienvenu. J'attends juste la confirmation de la réservation de la salle, mais la formation des guides se fera à 99% le 31 août à 17h à Marion. Je n'ai toujours pas reçu de réponse du SEUO concernant l'ajout de guides supplémentaires à notre liste. Je suis en contact avec les services de sécurité de l'Université d'Ottawa pour avoir un service de retour à domicile pour les guides et les cadres qui doivent rentrer tard le soir après les événements de la semaine 101 (pour votre information, c'est un service qui est déjà en place pour les 101ers, je veux juste faire il est également disponible pour les guides car certains ont soulevé des inquiétudes).

#### 7.8. Bilingue

- **Yassine**: J'ai traduit les procès-verbaux des réunions et j'ai fait toutes les traductions que j'ai reçues sur Slack.

#### 7.9. Promotions

- **Neeharika**: Je suis en train de finaliser le message promotionnel de la semaine 101, je suis allé à la réunion du comité de la semaine 101 et j'ai publié des messages ici et là pour les événements de la semaine 101.

#### 7.10. Finance

- **Anumita**: J'ai assisté aux réunions du comité (sauf les scolastiques), j'ai été en contact avec les échanges de t-shirts Autumn et Laura for Shine, nous n'acceptons pas les e-transferts pour le moment. J'essaie également de comprendre l'accès en ligne au compte bancaire.

#### 7.11. Équité

- **Simon**: Je travaille sur une formation exec et j'ai acheté un tapis de barbecue qui séparera les options végétariennes de la vraie viande.

#### 7.12. Philanthropique

- **Laura**: J'ai assisté à quelques réunions pour le barbecue RGN, la réunion du comité des scolastiques, la table ronde de Phil, la réunion avec Janet pour parler de Shine et la réunion du comité de la semaine 101. Je suis allé au bureau avec Jenny pour chercher des choses pour le barbecue, j'ai mis quelques affiches pour le barbecue dans le hall de recherche de l'Institut de cardiologie et j'en ferai d'autres demain. J'ai travaillé avec Anumita et Autumn pour résoudre les problèmes de paiement avec les chemises Shine et notre argent dû à la compagnie de bus Bradley ; certains chèques de chemises Shine arriveront plus tard, environ vers le mois prochain en raison d'un problème avec notre transfert électronique, mais nous ne facturons pas d'intérêts car c'est notre problème. Tous les Phils étaient vraiment accommodants et travaillent également dur pour nous faire parvenir les paiements dès que possible (je ne suis

pas inquiet d'obtenir tout l'argent, juste une question de temps). J'ai suivi avec Joanne, Dean, et le vice-doyen pour savoir si nous pouvons faire de la tarte au visage lors de la session Science Info du 5 septembre (mais ils sont tous en vacances, donc à confirmer). J'ai fait un peu de planification pour le 5k foam fest - s'il vous plaît aidez-nous à partager quand le message sortira plus tard cette semaine (merci Sienna et Neeharika comme toujours pour la traduction et le post!). J'ai également envoyé un e-mail aux sponsors pour Shine Day.

7.13.      Coordonnatrice de la collecte de fonds

- **Jenny**: J'ai assisté à la réunion du comité de la semaine 101 et j'ai eu une réunion avec Laura et le président de TMMSA concernant le barbecue RGN. J'ai confirmé le parrainage burger avec Safi Fine food. J'ai également confirmé le don Red Bull et les ai mis en réserve aujourd'hui avec Laura.

7.14.      Logistique

- **Pooja**: J'ai répondu à des e-mails de clubs qui voulaient des choses dans les kits pendant 101 semaines, j'ai réservé des chambres sur le campus, j'ai obtenu des vestes merch et exec 101 semaines. Ils sont au bureau.

7.15.      Logistique d'été

- **Mathias**: Je suis allé aider Pooja avec la commande de marchandises, j'ai assisté à la réunion du comité des scolastiques et je fais le menu pour la semaine 101.

7.16.      Président

- **Christine**: Absent, mise à jour envoyée. Je serai absent jusqu'au 15 août, contactez Autumn si vous avez des problèmes. J'ai commandé 1250 blouses de laboratoire et 800 lunettes au total. Ils devraient être entièrement approvisionnés maintenant pour la vente d'équipement de laboratoire de l'atelier de préparation scientifique et pour l'année scolaire. J'ai rencontré Andre, le représentant commercial de Thermo Fisher chez Autumn pour discuter des commandes. J'ai été en contact avec le SEUO ([Fionaoperations@seuo-uosu.com](mailto:Fionaoperations@seuo-uosu.com)) sur la liste des étudiants. Je ne recevrai probablement pas d'adresses postales et je ne peux pas envoyer d'envois postaux physiques. J'ai la plupart des adresses e-mail (environ 75 %) mais la liste n'est pas complète. Le SEUO s'efforce de les obtenir de la faculté, mais comme c'est imprévisible, nous devrions simplement nous attendre à envoyer l'envoi postal aux courriels que nous avons. J'ai eu des 1on1s avec des cadres. Je suis heureux de mieux connaître chacun et de discuter de leurs attentes et de leurs mandats. Si quelqu'un veut me rencontrer à nouveau, il n'a qu'à demander. J'ai répondu aux e-mails d'opportunités de partenariat externes. J'ai envoyé la liste de contacts d'AES à Joanne du marketing de l'Université d'Ottawa. J'ai transmis à tout le monde un courriel de Joanne au sujet d'une opportunité de bénévolat au CHEO. Je n'ai pas encore entendu parler de Milk & Cookies car leur secrétaire est en vacances mais cela devrait être entre le 14 et le 29 août après 16h. RAPPEL Je ne serai probablement pas là le vendredi 1er septembre, et je ne serai certainement pas là le samedi 2 septembre (premier jour des ventes de kits). Équipe sociale : J'aimerais qu'ils aient un plan détaillé pour l'installation de chaque jour - j'ai besoin de savoir

de combien de bénévoles ils ont BESOIN, de quel équipement, où installer, de combien d'appareils de paiement Square ils ont besoin, tout.

## 8. Mises à jour des gestionnaires

### 8.1. secrétaire

- **Tagan**: Compléter et envoyer les procès-verbaux des dernières réunions pour traduction.

### 8.2. Gestionnaire des médias sociaux

- **Thalie**: J'ai rempli le formulaire Google d'Olivia pour le site Web. Répondre aux questions des gens sur nos réseaux sociaux. J'ai affiché le nouveau poste d'assistante académique et le BBQ RGN. J'ai republié les messages d'autres clubs concernant leurs événements et/ou élections.

### 8.3. Webmestre

- **Olivier**: Je mets à jour la page de l'équipe au fur et à mesure que j'obtiens des informations, et je suis en train de modifier la page du site Web de la semaine 101 et d'ajouter des ventes de kits, et d'ajouter lentement des casiers.

### 8.4. Assistant Financier

- **Emilie**: Pas de mise à jour

### 8.5. Responsable Audit

- **Joëla**: Pas de mise à jour

### 8.6. Assistante Bilinguisme

- **Terre de sienne**: J'ai traduit le formulaire et le document pour les candidatures d'assistant académique, la promo du 5k foam fest, puis quelques faits amusants pour le site Web.

## 9. Horaire de 101 semaines

- **Janet**: C'est le planning de la semaine 101, c'est assez finalisé. Les bleus sont les événements du SEUO, les oranges sont les services universitaires (clubs), il y a une clé qui permet de s'identifier. Je l'enverrai par e-mail à tout le monde. À propos de l'événement accessible. J'ai rencontré Grace, elle a pris des notes sur la façon de rendre la semaine 101 plus accessible, principalement sur la nourriture. Grace a dit qu'elle aimerait faire une sorte d'événement, qui est une alternative à la chasse au trésor (parce que c'était surtout à pied). C'est le même genre de chose que la chasse au trésor mais peu de marche (dans une pièce). Penser à faire une description pour chaque événement. Le samedi et le dimanche sont les ventes de kits. Le jour du charognard, du laboratoire, de la santé et des jeux, c'est le dimanche. Lundi c'est carnaval HSSA, fête Science vs. Ing. SEUO, Gatineau. Le mardi c'est Shinerama et faire du karting. Le mercredi, c'est le petit-déjeuner et une visite au Musée de la nature,

## 10. Ratification du PDG de l'élection

- **Autumn**:La plupart savent que le vice-président interne dirige les élections du conseil général, je dois donc me ratifier.
- Secondé par Teagan

J : 17	N : 0	R : 1
--------	-------	-------

#### 11. Ratification du Médiateur

- **Autumn** :Cette personne a été choisie il y a quelque temps, elle est censée être un parti externe, un vote extérieur, impartial et décisif.
- Secondé par Laure

J : 18	N : 0	R : 0
--------	-------	-------

#### 12. Livraison d'équipement de laboratoire

- **Autumn** :Nous attendons une énorme livraison de laboratoire. Il devrait arriver lundi. Je vais envoyer un mail pour demander aux gens de venir m'aider. Il est ouvert après les heures d'ouverture et nous avons des chariots que nous pouvons utiliser. Si quelqu'un est disponible, ce serait super, merci d'en parler. Ils ne seront peut-être pas ouverts le lundi, je vous tiendrai donc au courant. Nous pouvons également planifier pour mardi si vous êtes libres.

#### 13. Atelier de préparation scientifique

- **Autumn** :Obtenez des conférences de profs, des visites, nous voudrions peut-être vendre du matériel de laboratoire et de vieux produits. Les ventes auront lieu le mardi 29 août de 11h45 à 1h45, ainsi que le mercredi matin. Ne sera disponible que pour les étudiants de l'atelier de préparation aux sciences, il ne sera pas ouvert à tout le monde. De plus, une présentation aura lieu sur l'AES et ce que nous faisons le 30 août. Il y aura une section en anglais et en français, si quelqu'un est intéressé, veuillez me le faire savoir.

#### 14. Prochaine réunion

- **Autumn**:La prochaine réunion aura lieu le 8 août et sera probablement restreinte. Les réunions auront lieu chaque semaine les mardis à l'avenir.

#### 15. Varia

- **Autumn** :Nous allons être occupés avec la promotion, alors veuillez l'envoyer tôt, et veuillez avoir vos notifications de mou et par e-mail.
- **Olivier** :Je serai absent un peu de la mi à la fin août, veuillez me le faire savoir et envoyer les choses à l'avance. De plus, il est préférable de venir avec tout ce dont j'ai besoin, comme les traductions, pour que je puisse le faire tout de suite.
- **Laura**:Faisons-nous quelque chose avec les bénévoles comme les guides ?
- **Jenny** :Nous donnons une présentation, pouvons expliquer le jour de Shine.
- **Bréana** :Nous avons discuté si les gens peuvent faire URSO s'ils ont fait UROP, et la réponse finale est qu'ils ne le peuvent pas.
- **Autumn** :Quelqu'un d'autre voulait-il ajouter quelque chose ?

#### 16. Motion pour mettre fin à la réunion

- Secondé par Laure

- La réunion se termine à 20h37