

7e réunion du Conseil exécutif 2023-2024 de l'Association des étudiants en sciences  
Université d'Ottawa  
Comptes rendus des réunions

Date : 8 août 2023  
Heure : 20h00  
Emplacement : En ligne (Zoom)

**Présence:**

**Cadres**

Christina Bi (Absente)  
Anumita Chatterjee (Présente)  
Janet Smyth (Présente)  
Autumn Shaw (Présente)  
Victor Boddy (absent)  
Breana Sanders (Présente)  
Laura Wang (Présente)  
Neeharika Boni Bangari (Présente)  
Yassine Marhom (Présent)  
Pooja Narula (Présente)  
[Sénateur]  
Réda Hamza (Présent)  
Simon Yang (en retard)

Nina Tahvildar (Présente)  
Jenny Kwak (Présente)  
Matthias Mark-George (Présent)

**Gestionnaires**

Emily Wu (Présente)  
Joela Xhumri (Présente)  
Sienna Méry (Absente)  
Teagan Chant (Présente)  
Thalia Lamberti (Présente)  
Olivia Mendicino (Présente)

- 
1. Ouverture de la réunion
    - La réunion commence à 20h02
  2. Reconnaissance foncière
    - Reconnaissance des terres
  3. Proposition de début de réunion
    - Secondé par Laure

4. Motion d'adoption de l'ordre du jour
  - **Autumn** : Motion d'adoption de l'ordre du jour
  - Secondé par Breana
5. Période de questions
  - Pas de questions.
6. Mises à jour de la direction
  - 6.1. Sénateur
    - Pas de sénateur actuellement.
  - 6.2. Conseiller principal
    - **Réda** : Aucune mise à jour depuis la dernière réunion.
  - 6.3. Interne
    - **Autumn** : J'ai pris les procès-verbaux des entretiens avec les assistants universitaires. Le service intelligent doit être terminé avant le 2 septembre. J'ai été en contact avec les installations, la salle de stockage pendant 101 semaines était bloquée. J'ai mis à jour tous les documents électoraux. Je n'ai toujours pas de mise à jour sur notre commande d'équipement de laboratoire, une fois que j'aurai entendu quelque chose, nous devons élaborer un plan pour l'acheminer au bureau. Je programme des personnes pour l'atelier de préparation scientifique, et j'ai mis un sondage en suspens après la dernière réunion, alors jetez un coup d'œil et votez pour tous les événements auxquels vous pouvez aider.
  - 6.4. Externe
    - **Victor** : Absent, aucune mise à jour.
  - 6.5. Académique
    - **Breana** : Planifier et assister aux entretiens avec les assistants universitaires.
  - 6.6. Sociale
    - **Janet** : J'ai mis en place le site Web pour la semaine 101, merci Olivia et Neeharika. Certains kits achetaient JUSTE les événements supplémentaires et non les kits, nous avons donc ajouté "doit acheter avec les kits de 101 semaines" dans le titre. J'ai rencontré Nina pour écrire les descriptions des événements merci Nina. Je suis allé à un SRT pour poser des questions au SEUO, et les dates de formation des guides sont définitives.
  - 6.7. Coordinatrice des bénévoles
    - **Nina** : L'événement de liaison des guides s'est bien passé, ils ont tous l'air vraiment cool. J'ai rencontré Janet et je suis en contact avec des guides au sujet de la formation des guides, et je continue de contacter la patrouille au sujet des cadres et des guides qui rentrent chez eux. Je ne pense pas que nous puissions ajouter des guides à la liste plus.

#### 6.8. Bilingue

- **Yassine** :Terminé les traductions concernant la semaine 101, répondu à une question des étudiants sur les ventes de kits, puis mis en place l'ordre du jour pour aujourd'hui.

#### 6.9. Promotions

- **Neeharika** :J'ai fait le post pour les ventes de kits et le festival de mousse 5k (qui sera posté demain), j'ai envoyé l'e-mail de masse aux premières années ce matin et j'ai été en contact avec Makerspace lady pour les pochoirs pour les chemises pendant 101 semaines.

#### 6.10. Finance

- **Anumita** :J'ai organisé une réunion avec Janet pour passer en revue le budget de 101 semaines.

#### 6.11. Équité

- **Simon**:Je travaille juste sur la formation.

#### 6.12. Philanthropique

- **Laura**:J'ai eu des nouvelles du doyen au sujet de la séance d'information scientifique du 5 septembre; il ne sera pas là et ce sera le vice-doyen Alex Poulain qui prendra sa place, alors j'ai envoyé un courriel au professeur Poulain pour lui demander s'il accepterait de se faire piéger; pas encore de réponse. J'ai commandé des articles chez Shinerama et cela comprend des affiches vierges, des autocollants, des tatouages temporaires, des boîtes à monnaie et des ballons. Celles-ci étaient couvertes par l'organisation, donc c'était sans frais supplémentaires pour nous. J'ai fait une course Costco pendant le week-end pour acheter de la nourriture et des fournitures pour le barbecue RGN. J'ai rencontré Jenny pour travailler sur les plans de la journée Shine. J'ai parcouru les documents électoraux d'Autumn et j'ai rencontré Jenny et Xieus (TMMSA) pour le barbecue.
- **Autumn** :S'il pleut, nous avons des auvents si cela aide.

#### 6.13. Coordonnatrice de la collecte de fonds

- **Jenny** :J'ai rencontré Laura pour discuter de Shinerama, j'ai assisté à une réunion avec Laura et Xieus pour le barbecue RGN et j'ai été en contact avec le sponsor du barbecue.

#### 6.14. Logistique

- **Pooja** :J'ai répondu à des e-mails, j'ai envoyé des demandes de réservation de chambres, ils ont fait une erreur avec les chemises execs, donc de nouvelles sont en cours de fabrication, et elles arriveront avant la semaine 101. Les vestes exec sont prêtes à être récupérées. Si quelqu'un peut aider avec les chemises Shine lundi, ce serait apprécié.

#### 6.15. Logistique d'été

- **Mathias** :Aucune nouvelle mise à jour.
- 6.16. Président
- **Christina** :Absent, aucune mise à jour.
6. Mises à jour des gestionnaires
- 6.1. secrétaire
- **Teagan**:J'ai signé et posté des chèques.
- 6.2. Gestionnaire des médias sociaux
- **Thalie**:J'ai rencontré Neeharika concernant les publications à venir, travaillé sur la promotion des outils d'apprentissage, publié le poste d'assistant académique et les ventes de kits de 101 semaines, republié nos publications d'AES sur notre histoire et d'autres événements de clubs, mis à jour l'arbre de liens et répondu aux messages sur nos médias sociaux .
- 6.3. Webmestre
- **Olivier**:Création de la page Web du kit 101.
- 6.4. Assistant Financier
- **Emilie**:J'ai commencé la formation smart serve.
- 6.5. Responsable Audit
- **Joëla**:Pas de nouvelle mise à jour.
- 6.6. Assistante Bilinguisme
- **Autumn** :Elle est dans un fuseau horaire différent, mais peut toujours faire des traductions. Sa mise à jour était qu'elle avait traduit des textes de présentation pendant 101 semaines.
7. Prochaine réunion
- **Autumn** :Prochain rendez-vous le mardi 15 août.
8. Varia
- **Autumn** :Des variantes ?
  - **Joëla** :Question pour la semaine 101. Comment saurai-je quelles sont mes responsabilités?
  - **Janet** :Fondamentalement, les cadres qui vont à la retraite des cadres recevront un aperçu des responsabilités, j'enverrai un diaporama à tout le monde dans le mou afin qu'ils sachent quoi faire.
  - **Thalia** :C'est pour Janet. Souhaitez-vous que je mette à jour les légendes sur Instagram en disant qu'ils doivent acheter un kit ?
  - **Janet** :Oui ce serait très utile merci.
  - **Bréana** :Pour Nina. Allons-nous être ajoutés à la discorde?
  - **Nina** :Je ne connais pas vraiment Discord donc je ne l'utiliserai pas, Chrstitina a mentionné Remind, donc je pense que je vais l'utiliser. Alors oui, vous serez inclus.

- **Bréana** :Ça a l'air bien
- **Autumn** :Rien d'autre?

9. Motion pour mettre fin à la réunion

- Secondé par Janet
- La réunion se termine à 20h19