8ème réunion du Conseil exécutif 2023-2024 de l'Association des Étudiants en Sciences

Université d'Ottawa

Procès-verbal de la réunion

Date: 15 août 2023

Heure: 20h

Lieu: en ligne (Zoom)

Participants :

**Executifs**

Christina Bi (Présente)

Anumita Chatterjee (En retard)

Janet Smyth (Présente)

Autumn Shaw (Présente)

Victor Boddy (Absent)

Breana Sanders (Présente)

Laura Wang (Présente)

Neeharika Boni Bangari (Présente)

Yassine Marhoum (Absent)

Pooja Narula (Présente)

[Sénatrice]

Reda Hamza (Absent)

Simon Yang (Présent)

Nina Tahvildar (Absente)

Jenny Kwak (Présente)

Matthias Mark-George (Présent)

**Gestionnaires**

Emily Wu (En retard)

Joela Xhumri (Absente)

Sienna Mery (Absente)

Teagan Chant (Absente)

Thalia Lamberti (Absente)

Olivia Mendicino (Absente)

Hope Avramidis (Présente)

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Ouverture de la réunion

* La réunion commence à 20h01

2. Reconnaissance des terres

* Reconnaissance des terres par Simon
* ***Christina*** : Rappel que la reconnaissance des terres n'est pas seulement pour des raisons performatives ; nous devrions continuer à y penser dans notre vie quotidienne.

3. Proposition d'ouverture de la réunion

* Appuyé par Autumn

4. Proposition d'adoption de l'ordre du jour

* ***Christina*** : Proposition d'ajouter *Milk and Cookies*, weekend exec, et Portraits Now à l'ordre du jour.
* ***Janet*** : Proposition d'ajouter à l'ordre du jour le congé exécutif de la Semaine 101, la soirée en bateau et le responsable des événements.
* Appuyée par Autumn

| O: 12 | N: 0 | A: 0 |
| --- | --- | --- |

5. Période de questions

* Pas de questions
* ***Christina*** : Le matériel de laboratoire est arrivé ; nous l'avons déplacé dans l’espace de rangement. Nous n'avons pas encore de lunettes de protection, mais nous espérons qu'elles arriveront bientôt.

6. Ratification de l'assistante académique

* ***Christina*** : Il s'agit de ratifier la nomination de Hope Avramidis en tant qu'assistante académique pour l'année scolaire 2023-2024.
* ***Hope*** : Bonjour ! Je suis l'assistante de Breana et je suis très heureuse de faire partie de l'équipe.
* ***Christina*** : Tu seras souvent avec nous pendant les réunions et la Semaine 101, alors tu apprendras bientôt à nous connaître tous ! Je vous enverrai les règles des réunions plus tard afin que vous puissiez vous familiariser avec les acronymes. Nous rejoignons généralement l'appel 5 minutes à l'avance afin de respecter le temps de chacun.
* Ratification appuyée par Janet.

| O: 12 | N: 0 | A: 0 |
| --- | --- | --- |

7. Mises à jour de l'équipe exécutive

7.1. Sénateur

* Pas de sénateur actuellement

7.2. Conseiller principal

* ***Reda [Absent]*** : J'ai donné quelques conseils. Je me suis inscrit à l'atelier de préparation scientifique et je serai disponible pour aider pendant les deux jours.

7.3. Interne

* ***Autumn*** : J'ai aidé Nina à résoudre un problème avec les guides, je me suis occupée de notre poudre de peinture qui était bloquée à la frontière, j'ai fait le suivi du *Milk and Cookies* et j'ai rédigé le procès-verbal des entretiens avec les assistants académiques. J'ai également coordonné les emplacements pour la signalisation des casiers (merci Breana et Olivia pour leur aide). J'ai répondu à quelques courriels concernant la location de casiers et j'ai envoyé des courriels de refus aux candidats au poste d'assistant académique. J'ai assisté à la réunion du comité de la Semaine 101 et j'ai mis en place l'adresse mail de Hope.

7.4. Externe

* ***Victor*** : Absent, pas de mise à jour

7.5. Académique

* ***Breana*** : J'ai interviewé des candidats pour le poste d'assistant académique, j'ai rencontré C&R pour discuter l'événement Vin et Fromage (nous aurons de la bière en plus du vin) et j'ai assisté à la réunion du comité de la Semaine 101. J'ai rencontré Christina et Janet pour discuter des plans de la Semaine 101.

7.6. Social

* ***Janet*** : J'ai assisté à mes TR sociaux, présidé la réunion du comité de la Semaine 101 et contacté les services de protection et de stationnement au sujet des bus. Je les contacterai à nouveau demain car ils étaient fermés. J'ai parlé avec Christina et Breana de l'organisation d'un événement supplémentaire le vendredi soir de la Semaine 101 et j'organise une réunion avec Nina, Laura et Christina pour planifier les quarts de travail des exécutifs. Je suis en train de terminer un aperçu détaillé de la Semaine 101.

7.7. Coordinatrice des bénévoles

* ***Nina*** : J'ai lu les nouvelles demandes des guides pour les ajouter à notre liste. Je demande aux guides de remplir un formulaire dans lequel ils peuvent indiquer les événements auxquels ils ne peuvent pas participer en raison de conflits de cours, etc. J'ai également commencé à travailler sur la présentation de la formation des guides de l'ASS (31 août à 17h).
* ***Christina*** : La formation se déroulera-t-elle à Marion ?
* ***Pooja*** : La formation se déroulera dans l'auditorium.

7.8. Bilingue

* ***Yassine [absent]*** : J'ai traduit le procès-verbal de la réunion de la semaine dernière, quelques textes d'autres personnes et l'ordre du jour de la 8ème réunion.

7.9. Promotions

* ***Neeharika*** : Je suis en train de faire le poste pour notre programme de la Semaine 101, ainsi que le post pour le SEUO. J'ai assisté à la réunion du comité de la Semaine 101 et j'ai essayé de trouver un contact pour *Squarespace* mais je n'y suis pas parvenu ; je prévois d'envoyer un autre courriel demain avec les liens pour la vente de kits. J'ai également aidé à déménager les boîtes de marchandises hier.

7.10. Finances

* ***Anumita*** : J'ai travaillé à l'obtention de ma certification Smart Serve.

7.11. Équité

* ***Simon*** : J'ai terminé la présentation de la formation sur l'équité et j'ai participé au barbecue organisé par RGN.

7.12. Philanthropie

* ***Laura*** : J'ai fait les courses pour le barbecue de RGN et j'ai assisté à l'événement (merci à tous ceux qui ont aidé et en particulier à Jenny et Xeius pour leur rôle dans la planification de cet événement). J'ai informé Anumita de nos dépenses et de nos recettes pour le barbecue ; nous avons dépensé moins de 600 $ qui seront partagés entre l’AEMMT et l’AES, et nous avons récolté près de 1300 $. J'ai envoyé un courriel aux guides au sujet d'une tombola Shinerama, j'ai fait le suivi avec Fulbright concernant le parrainage de la Journée Shinerama et j'ai aidé Christina à déménager des blouses de laboratoire. J'ai rencontré l’AESS pour la collecte des t-shirts Shine (merci Pooja, Jenny et Neeharika pour les avoir tous triés) et j'ai collecté quelques paiements. Le 5k Foam Fest a 9 inscrits, sans compter les participants de l’AES ; la date limite est jeudi si vous voulez participer.

7.13. Coordinatrice de la collecte de fonds

* ***Jenny*** : J'ai participé au barbecue de RGN, j'ai aidé avec les t-shirts shine et j'ai contacté des personnes à la bibliothèque pour emprunter des jeux vidéo et des jeux de société pour la soirée de jeux de la Semaine 101.

7.14. Logistique

* ***Pooja*** : J'ai fait une feuille de calcul pour les choses à commander pour la Semaine 101, que j'ai envoyée à Janet pour qu'elle la partage. J'ai reçu et trié les t-shirts Shine hier et je travaille avec Laura pour m'assurer que les boîtes sont remises à d'autres RSGs cette semaine et qu'elles sortiront bientôt de notre salle de rangement. La réservation des salles a été très difficile (réservation par mail au lieu de VEMS) ; j'attends toujours la réponse de la personne de contact.

7.15. Logistique d'été

* ***Matthias*** : J'ai reçu notre poudre pour le calcul, j'ai assisté à la réunion du comité de la Semaine 101 et j'ai demandé à Jenny les coordonnées de Safi Fine Foods pour savoir s'ils pouvaient fournir des burgers pour la Semaine 101. J'ai ajouté des choses à commander sur la feuille de calcul de Pooja.
* ***Christina*** : Jenny et Laura, les burgers de Safi ont-ils été livrés congelés, ce qui signifie que vous avez dû les faire cuire vous-mêmes ?
* ***Jenny*** : Oui, ils étaient congelés, mais le propriétaire nous a donné la possibilité de les faire cuire ou non, donc nous pourrons probablement demander à ce qu'ils soient cuits cette fois-ci si nécessaire.

7.16. Présidente

* ***Christina*** : J'ai déménagé des boîtes d'équipement de laboratoire ; merci Autumn pour son aide dans la coordination et Laura pour le déménagement. D'une manière générale, je tiens à dire à tout le monde que je prends note de votre participation active à ces activités et que je l'apprécie vraiment. Cependant, je tiens également à souligner que ce sont les mêmes personnes qui viennent à chaque fois, et de même pour ceux qui ont récupéré les t-shirts. Je sais qu'il s'agit parfois d'événements de dernière minute et je comprends donc que vous ne puissiez pas venir, mais nous apprécierions vraiment que tout le monde fasse un effort pour contribuer. J'ai répondu à quelques questions, relu les procès-verbaux des réunions que j'ai manquées et répondu à des courriels. J'ai assisté à la réunion du comité de la Semaine 101, j'ai discuté avec Janet et Breana des plans de la Semaine 101 et j'envisage d'ajouter un événement formel. Je cherche actuellement un endroit où nous n'aurons pas besoin de réserver des bus, etc. car Pooja, je sais que tu es très occupée. Si c'est possible, je pense que ce serait très amusant !

8. Mise à jour des gestionnaires

8.1. Secrétaire

* ***Teagan [absente]*** : J'ai complété et envoyé le procès-verbal de la dernière réunion afin qu’elle soit traduite.

8.2. Coordinatrice des médias sociaux

* ***Thalia*** : absente, pas de mise à jour.

8.3. Webmestre

* ***Christina*** : Olivia a mis à jour le site web avec le matériel de la Semaine 101 et est actuellement absente.

8.4. Assistante aux finances

* ***Emily*** : Je suis allée au barbecue de RGN pour donner un coup de main et c'était très amusant ! J'ai également travaillé sur ma certification Smart Serve.

8.5. Audite financier

* ***Joela [absente]*** : J'ai commencé à examiner et à classer les reçus en fonction de leur date et de leur objet, conformément au manuel d'audit.

8.6. Assistante de bilinguisme

* ***Sienna*** : absente, pas de mise à jour.

8.7. Assistante académique

* ***Hope*** : J'ai obtenu le poste et j'ai hâte de travailler avec tout le monde ! J'ai rattrapé les messages Slack d'avant mon arrivée. Dois-je vous envoyer un message si je veux participer ou aider à un événement de la Semaine 101 ? J'ai quelques jours où je suis disponible et je ne sais pas si je dois envoyer un courriel à quelqu'un à ce sujet ?
* ***Janet*** : Vous pouvez répondre à mon message épinglé dans le slack en indiquant le soir où vous voulez vous absenter et les cours en conflit que vous avez ; comme il s'agit d'un préavis court et que vous venez de nous rejoindre, il n'y a pas de problème si vous ne pouvez aider qu'à certains événements. Vous pouvez m'envoyer un message sur Slack.

9. Lait et Biscuits (événement “Milk and Cookies”)

* ***Christina*** : Nous nous réunissons avec le doyen des sciences et le vice-doyen Paul-Eugène Parent une fois par semestre pour discuter de nos projets pour le semestre et manger de la pizza. Notre Milk and Cookies d'été aura lieu le jeudi 24 août, vers 16h ou 17h. En général, cette rencontre dure environ 2 heures. Si vous pouvez venir, faites-le moi savoir, et si vous ne pouvez pas venir mais que vous avez quelque chose de spécifique à aborder, faites-le moi savoir également. La réunion se tiendra au STEM 354.
* ***Breana*** : Je vote pour 17h.
* ***Christina*** : Le doyen et le vice-doyen préfèrent généralement que la réunion ait lieu plus tôt, alors malheureusement, elle aura probablement lieu à 16h, mais j'espère pouvoir la tenir en ligne pour que ceux qui ne peuvent pas venir ou qui ne sont pas à Ottawa puissent également y participer. Si vous avez des questions spécifiques à poser au doyen, vous pouvez également leur envoyer un message dans le chat et quelqu'un de la réunion pourra les lire. En résumé, nous parlons de nos projets pour l'année scolaire et des choses pour lesquelles nous avons besoin de leur aide.

10. Weekend Exec

* ***Christina*** : Le weekend de l'exécutif aura lieu du 25 au 27 août ; ne vous inquiétez pas si vous n'êtes pas disponible, mais vous êtes les bienvenus. J'essaie actuellement d'organiser les déplacements. Faites-moi savoir si vous venez ou non, si vous avez une voiture, si vous avez des restrictions alimentaires et si vous devez partir plus tôt. Merci de confirmer avant vendredi afin que je puisse planifier en conséquence la nourriture et les couchages. Je ne suis pas encore certain que nous ayons suffisamment de chauffeurs, mais dans le pire des cas, nous envisagerons de faire appel à Communauto. Le but du weekend est de s'assurer que tout le monde est d'accord avec les plans de la Semaine 101, et d'aider l'équipe sociale avec tout ce dont elle a besoin. Nous vous rappelons également d'apporter des sacs de couchage et des matelas gonflables si vous en avez, car nous n'avons pas assez de lits pour tout le monde. Les chauffeurs et les cuisiniers seront prioritaires pour les lits.

11. Portraits Now

* ***Christina*** : Il s'agit d'une organisation qui prend des photos de diplômés ; elle a proposé des dates pour que les étudiants puissent se faire photographier, probablement entre le 30 octobre et le 3 novembre. Cela se passera sur le campus, à l'UCU, dans le studio où les étudiants prennent normalement leur U-pass. Ils nous demandent d'en faire la publicité et d'avoir un lien permettant à nos étudiants diplômés de réserver des créneaux horaires, en particulier pour les sciences.
* ***Breana*** : Puisque c'est juste après la semaine de lecture, beaucoup de professeurs vont probablement donner des examens pendant cette période ; est-ce que c'est possible de la reculer d'une semaine ?
* ***Christina*** : Je vais proposer ces dates et voir ce qui se passe.

12. Le congé exécutif de la Semaine 101, la soirée en bateau et le Responsable des événements.

* ***Janet*** : Veuillez répondre aux messages épinglés dans Slack pour me faire savoir quels cours vous avez et quelle nuit vous voulez libérer. L'événement de la soirée en bateau est un événement à places limitées ; j'ai quelques places supplémentaires pour les exécutifs. C'est le jeudi de la Semaine 101, de 11h à 18h environ. Si quelqu'un souhaite participer à cette fête, qu'il me le dise.
* ***Christina*** : Combien d'exécutifs recherchez-vous ou avez-vous déjà ?
* ***Janet*** : 9, plus 1 groupe bleu. J'ai déjà 5 membres exécutifs mais il me reste 4 places disponibles. Autre petite mise à jour : Laura, Christina, Nina et moi-même organisons une réunion jeudi pour travailler sur l'affectation des membres exécutifs et des guides à des événements spécifiques. Nous partagerons les plans avec tout le monde ; de cette façon, les événements pourront se dérouler sans problème même si l'une d'entre nous n'est pas présente.

13. Prochaine réunion

* ***Christina*** : Nous avons encore deux réunions régulières de l'exécutif avant la Semaine 101.

14. Varia

* ***Breana*** : Juste pour vérifier, nous commençons les heures de bureau après la semaine 101 et non pendant la toute première semaine de cours, n'est-ce pas ?
* ***Christina*** : Oui ! Au fait, quelqu'un a-t-il des idées de lieux où nous pourrions accueillir plus de 250 personnes pour l'événement officiel ?
* ***Matthias*** : Infinity Convention Centre sur Hunt Club.
* ***Simon*** : Des bâtiments municipaux, comme un centre sportif ?
* ***Christina*** : Merci pour vos suggestions. J'espérais que ce serait dans un musée pour que les gens aient quelque chose à faire, parce qu'il n'y aura pas grand-chose d'autre que de la musique et de la danse.
* ***Breana*** : Nous pouvons réutiliser les anciens kahoots des précédentes fêtes de fin d'année.
* ***Christina*** : Nous pourrions aussi faire Just Dance.

15. Motion de mettre fin à la réunion

* Appuyé par Laura
* La réunion se termine à 20h46.