

9ème réunion du Conseil exécutif 2023-2024 de l'Association des Étudiants en Sciences
Université d'Ottawa
Procès-verbal de la réunion

Date: 22 août 2023
Heure: 20h
Lieu: en ligne (Zoom)

Participants :

Exécutifs

Christina Bi (Présente)
Anumita Chatterjee (Présente)
Janet Smyth (Présente)
Autumn Shaw (Présente)
Victor Boddy (En retard)
Breana Sanders (Présente)
Laura Wang (Présente)
Neeharika Boni Bangari (Absente)
Yassine Marhoum (Absent)
Pooja Narula (Présente)
[Sénatrice]
Reda Hamza (Présente)
Simon Yang (Absent)

Nina Tahvildar (Présente)
Jenny Kwak (Présente)
Matthias Mark-George (Présent)

Gestionnaires

Emily Wu (Présente)
Joela Xhumri (Présente)
Sienna Mery (Absente)
Teagan Chant (Présente)
Thalia Lamberti (Absente)
Olivia Mendicino (Absente)
Hope Avramidis (Présente)

1. Début de la réunion

- La réunion débute à 20h01

2. Reconnaissance des terres

- Reconnaissance du terrain par Simon

3. Proposition d'ouverture de la réunion

- Appuyé par Teagan

4. Proposition d'adoption de l'ordre du jour

- ***Christina*** : Proposition d'ajouter le lait et les biscuits, le ramassage du kit SÉUO, le weekend des membres exécutifs, l'atelier de préparation aux sciences, les membres exécutifs qui dirigent les événements, le programme des membres exécutifs pour la semaine 101, les disponibilités et le budget du barbecue Bioconnect.

O: 14	N: 0	A: 0
-------	------	------

5. Période de questions

- Pas de questions
- ***Christina*** : Nous avons réservé des photos de fin d'études avec Portraits Now, pour la première semaine d'octobre, du 2 au 6. Cela fonctionnera probablement mieux parce que c'est proche du début du semestre.

6. Mises à jour de l'équipe exécutive

6.1. Sénateur

- Pas de sénateur actuellement

6.2. Conseiller principal

- ***Reda*** : La semaine dernière, j'ai rencontré un membre de l'Ottawa Science Policy Network qui souhaite collaborer avec nous, mais qui veut surtout que nous fassions la promotion de ses événements dans la mesure du possible (Neeharika et Thalia).

6.3. Interne

- ***Autumn*** : J'ai élaboré une solution pour la signalisation des casiers, j'ai planifié l'atelier de préparation aux sciences, j'ai répondu à des questions sur la location des casiers et j'ai participé à la formation des guides du SÉUO.

6.4. Externe

- **Christina** : Il a dit qu'il aidait à préparer les choses pour la semaine 101, comme chercher la marchandise, aider Pooja et préparer l'envoi des produits du club. Il a vérifié tous les formulaires pour qu'ils soient prêts à être utilisés et a préparé la promo pour commencer à travailler sur une annonce.
- **Christina** : Assurez-vous que vous avez préparé tous les éléments de promotion pour qu'ils puissent afficher vos articles immédiatement.

6.5. Académique

- **Breana** : J'ai rencontré l'université au sujet du film Barbie (bravo Barbie), Hope et le Dr Ekker, Jenny et Laura pour travailler sur un événement, Janet pour lui donner sa carte de visite et des conseils, et Hope pour travailler sur des projets à venir.

6.6. Social

- **Janet** : J'ai préparé les horaires de la semaine 101, dressé une liste des fournitures que je dois acheter pour le weekend des membres exécutifs, répondu aux courriels des 101, travaillé sur ma présentation à faire lors du weekend des membres exécutifs, répondu à Nina au sujet de la participation au deuxième événement d'intégration des guides, réglé des petits détails des événements et réparti les tâches (j'en parlerai plus tard), assisté à la formation des guides du SÉUO, reçu ma carte-clé de Breana, et déménagé à Ottawa.

6.7. Coordinatrice des bénévoles

- **Nina** : J'ai répondu aux questions des guides, j'ai créé un placement pour compter les heures de bénévolat, et j'ai fait des rappels pour le deuxième événement d'intégration des guides et la formation des guides de l'AÉS.

6.8. Bilingue

- **Christina** : Il a fait l'ordre du jour pour aujourd'hui, a traduit le document de Jenny sur la tarte au visage des professeurs, et a fait des traductions rapides sur Slack.

6.9. Promotions

- **Neeharika** : Je suis en train de finaliser le programme de la semaine 101, j'ai envoyé les fichiers au makerspace pour les pochoirs des chemises des équipes, je suis en train de faire imprimer les cartes de visite de l'AÉS avec notre Instagram et notre site web pour les kits, j'ai répondu aux courriels et j'ai envoyé un autre courriel de masse aux 101ers avec de nouveaux liens pour acheter les kits.

6.10. Finances

- **Anumita** : J'ai participé aujourd'hui à la formation des guides du SÉUO, je travaille sur une feuille de questions financières courantes que j'enverrai bientôt, et j'ai travaillé sur ma certification smart serve.

6.11. Équité

- **Simon** : Absent, pas de mise à jour.

6.12. Philanthropie

- **Laura** : J'ai rédigé le procès-verbal de la dernière réunion. J'ai eu une réunion avec Janet, Jenny et Nina pour parler du déroulement de la journée Shine et d'autres choses concernant la semaine 101, y compris les guides. J'ai participé à la 5k foam fest avec 12 autres personnes et nous avons travaillé ensemble à la table d'inscription. Notre groupe était formidable (des étudiants de différentes facultés, de différentes années, allant de la première année à la deuxième année de médecine). 5k va faire un don de 650 \$ à notre page de collecte de fonds en ligne, mais je me suis rendu compte qu'une 14e personne s'est présentée mais s'est portée volontaire au mauvais endroit, alors je vais voir s'ils peuvent faire un don de 700 \$ à la place. J'ai rencontré quelques RSG pour leur donner leurs boîtes de chemises Shine et collecter les paiements (il ne reste qu'une boîte que je vais donner jeudi). J'ai envoyé des courriels aux professeurs au sujet de la séance d'information ; j'ai confirmé que les vice-doyens présents sont Jaclyn Brusso et Paul-Eugene Parent, mais Parent n'est pas disponible pour la séance d'information et Brusso n'a pas encore répondu, alors je vais plutôt demander aux professeurs et aux mentors présents. Christina va demander pour nous au Milk and Cookies si nous sommes autorisés à prendre 5 minutes de leur temps, alors j'espère que nous aurons au moins une réponse à ce sujet. Stephanie Beaulac avait des questions sur nos bourses, je l'ai donc transmise à Breana, mais j'ai également programmé un appel en mi-septembre avec elle sur les objectifs philanthropiques. J'ai indiqué mes disponibilités pour les heures de bureau. J'ai eu un bref appel avec Breana et Jenny au sujet d'une future collaboration académique x phil et éventuellement d'une collaboration sur l'équité puisque Simon pensait déjà à une idée similaire de collaboration sur l'équité x phil. Je travaille également sur ma certification smart serve et mon diaporama pour le weekend des membres exécutifs
- **Christina** : Qui jettera la tarte sur les gens ?
- **Laura** : Nous recueillerons des dons lors de la séance d'information, et la personne qui aura fait le plus grand nombre de dons aura droit à la tarte.

6.13. Coordinatrice de la collecte de fonds

- **Jenny** : J'ai assisté à la formation des guides du SÉUO, j'ai rencontré Laura, Nina et Janet au sujet des rôles de l'exécutif et des guides de la Journée Shine, j'ai

rencontré les Sports électroniques de l'Université d'Ottawa au sujet d'une soirée de jeux en collaboration, je communique avec le Centre culturel coréen au sujet d'un futur événement universitaire, et j'ai rencontré Breana et Laura pour en discuter davantage.

- **Christina** : La soirée de jeux de société se passera quand ?
- **Jenny** : Dimanche, je pense, comme alternative à la soirée au bar.

6.14. Logistique

- **Pooja** : J'ai commencé à acheter des articles de la liste sur Amazon, j'ai envoyé un courriel à la faculté pour l'informer de l'importance du nettoyage, j'ai envoyé un courriel à la faculté pour la location d'un réfrigérateur dans le BSC pour la semaine, j'ai envoyé un courriel au parking pour les cartes de stationnement. Tous les espaces intérieurs sont réservés pour la semaine 101, mais je n'ai pas encore eu de réponse concernant les espaces extérieurs. J'ai également réservé des bus pour la soirée en bateau avec HSS.

6.15. Logistique d'été

- **Matthias** : J'ai étudié un devis pour les barbecues de la semaine 101 et j'ai travaillé sur ma certification smart serve.

6.16. Présidente

- **Christina** : Je planifie un événement formel pour la Semaine 101, je me suis rendu sur place, j'ai trouvé un groupe de musique et je cherche un photomaton. J'ai répondu à d'autres questions sur la Semaine 101, j'ai assisté à la réunion du comité de la Semaine 101, j'ai participé au PRT, j'ai envoyé des chèques, je suis allée à la banque pour avoir accès à notre compte bancaire en ligne, j'ai été en contact avec Portraits Now, j'ai assisté à la formation des guides aujourd'hui, je suis allé au 5k foam fest, et j'ai répondu à des questions.

7. Mise à jour des gestionnaires

7.1. Secrétaire

- **Teagan** : J'ai revu et envoyé le procès-verbal de la dernière réunion pour traduction, j'ai mis en place et envoyé un courriel concernant la disponibilité des heures de bureau, merci à ceux qui ont rempli leur google sheet. Si vous ne l'avez pas fait, merci de le faire d'ici jeudi. J'ai également signé quelques chèques, je suis allée à la banque avec Christina et j'ai assisté à la formation des guides aujourd'hui.

7.2. Coordinatrice des médias sociaux

- **Thalia** : Absente, pas de mise à jour

- **Christina** : As-tu reçu quelque chose de Thalia, Teagan ?
- **Teagan** : Non, rien.

7.3. Webmestre

- **Christina** : Elle est toujours à l'étranger, mais sa seule mise à jour est qu'elle a surveillé les ventes de billets et qu'elle essaiera de faire les remboursements et les choses que les gens lui ont demandées tant que le wifi le permet (il n'est pas très bon là-bas). S'il y a quelque chose d'urgent, merci de lui envoyer un courriel ainsi qu'à Neeharika car elle a aussi accès au site web (merci Neeharika).

7.4. Assistante aux finances

- **Emily** : Je travaille sur ma certification smart serve, j'ai participé à la formation aujourd'hui et j'ai rempli les formulaires de disponibilité pour les heures de bureau.
- **Christina** : Victor je vois que tu viens de rejoindre la réunion si tu veux faire ta mise à jour maintenant.
- **Victor** : L'IPPSA a contacté Thalia et moi-même pour coordonner une réunion, quelqu'un de prep 101 nous a contactés pour nous demander de promouvoir les sessions d'aide aux partiels. Ils offrent une session d'aide gratuite ou vous pouvez faire un don à Médecins sans frontières. Ils vont nous contacter en septembre avec du matériel promotionnel que nous pourrions envoyer dans un courriel de masse. Je travaille à l'obtention d'une voiture pour le weekend des membres exécutifs, et j'ai aidé Pooja à déménager des cartons.
- **Christina** : Ça pourrait mieux fonctionner d'envoyer leur matériel dans nos bulletins d'information mensuels, car nous ne disposons que d'un nombre limité de courriels de masse que nous pouvons envoyer.
- **Victor** : Oui, ils l'enverront en septembre, et nous pourrions choisir comment nous souhaitons l'envoyer.
- **Christina** : À quoi sert la réunion de l'IPPSA ?
- **Victor** : Je n'en ai aucune idée.
- **Breana** : Ils veulent commencer à financer leurs clubs et veulent savoir comment nous procédons.

7.5. Audite financier

- **Christina** : Je pense que son téléphone s'est éteint.

7.6. Assistante de bilinguisme

- **Sienna** : A fait des traductions.

7.7. Assistante académique

- **Hope** : Hier j'ai rencontré Breana et le Dr. Ekker pour discuter du SÉUO et j'ai pris des notes à ce sujet, j'ai assisté à la formation des guides, Breana et moi avons discuté d'autres heures de réunion, et j'ai reçu mon login smart serve de la part d'Autumn.

8. Lait et Biscuits

- **Christina** : La rencontre Lait et Biscuits aura lieu ce jeudi à 17h, salle 364 dans STEM avec le vice-doyen et le doyen. Nous commanderons des pizzas. Laura m'a envoyé quelques points à discuter, mais si vous voulez que j'aborde un sujet, faites-le moi savoir. C'est une bonne occasion d'avoir des conversations significatives et de développer une relation avec eux. Cela ne durera probablement pas plus d'une heure et demie.
- **Breana** : Hope et moi parlerons de nos activités universitaires. Je veux aussi de l'ananas sur la pizza.
- **Christina** : Je pensais plus au fromage, au pepperoni et aux légumes parce que c'est plus inclusif. Je n'ai pas envie de lancer un débat houleux maintenant mdr.

9. Ramassage des troussees SÉUO

- **Janet** : Pour tous ceux qui vont au Lait et Biscuits, je m'attends à ce que vous soyez disponibles pour le ramassage des troussees. C'est prévu de 19h à 20h, mais je suppose qu'on peut y aller plus tôt, si Rayne est d'accord. Breana a dit que nous n'aurions besoin que de 4 personnes et de 3 chariots.
- **Christina** : Je ne sais pas si nous avons trois chariots.
- **Breana** : Et si on empruntait un chariot au magasin de sciences ? La moitié des boîtes sont vides, nous pourrions les assembler et elles ne sont pas lourdes.
- **Pooja** : L'année dernière, nous avons loué un chariot de 90u.
- **Christina** : Je pense que 90u est ouvert 24 heures sur 24 donc cela pourrait fonctionner.

10. Weekend des membres exécutifs

- **Christina** : J'ai envoyé un courriel concernant le weekend des membres exécutifs, alors je vous invite à y jeter un coup d'œil. Je voulais savoir si quelqu'un aurait une casserole de taille industrielle parce que nous serions beaucoup. Si ce n'est pas le cas, nous aurons besoin d'un grand nombre de petites casseroles. Est-ce que quelqu'un en a une grande ?
- **Victor** : J'en ai peut-être une.
- **Christina** : D'accord, pas grave sinon. Oh, c'est une bonne taille, je crois que j'en ai une de cette taille aussi.
- **Victor** : D'accord, je l'apporterai.
- **Christina** : Si vous voulez des restes, veuillez apporter des récipients de type tupperware. Si vous faites un diaporama, veuillez le préparer pour ce week-end. Vendredi, nous arrivons sur place, nous nous intégrons, samedi nous travaillons et nous nous intégrons encore. Il y a un lac et des kayaks, probablement des paddles aussi. Il y a aussi un ponton.

Dimanche, nous devons partir avant midi. Je n'ai pas prévu de jeux particuliers. Nina va aussi apporter des jeux de société. Si vous voulez apporter quelque chose, allez-y.

11. Atelier préparatoire en sciences

- **Christina** : L'atelier de préparatoire en sciences aura lieu la semaine prochaine, mardi et mercredi, nous devons être présents. Nous aurons des ventes de matériel de laboratoire mardi et mercredi matin, et les présentations auront lieu mercredi. Si vous pouvez venir, c'est super, c'est une bonne façon de montrer notre soutien, faisant une bonne impression aux étudiants. Si vous êtes disponible, n'hésitez pas à venir. Il y aura beaucoup de gens qui achèteront du matériel de laboratoire, donc toute aide sera appréciée.

12. Les membres exécutifs qui sont responsables d'événements

- **Janet** : Je vais désigner des membres exécutifs comme responsables d'événements afin de me soulager d'un poids et de déléguer des tâches. Je vais partager mon écran. J'ai ajouté l'événement formel en bas. J'ai essayé de répartir les événements en fonction de la disponibilité de chacun. Si quelqu'un a un problème, envoyez-moi un message et nous pourrions trouver une solution. Je vais organiser une réunion en tête-à-tête avec chaque responsable pour passer tout en revue.
- Liste des responsables d'événements :
 - Vente des troussees : Janet
 - Chasse au trésor : Breana
 - Événement sur l'accessibilité : Simon
 - Visite du campus : Pooja
 - Vente de matériel de laboratoire : Christina
 - Événement Tie-dye : Simon
 - Cérémonie d'ouverture : Janet
 - PtoC, TBTN : Nina
 - BBQ : Matthias
 - Soirée pub : Janet
 - Soirée jeux : Jenny
 - Carnaval AÉSS : Victor
 - Sci vs ing : Nina
 - Le bilan : Janet
 - SHINE : Laura
 - Mario Kart : Autumn
 - Soirée peinture : Yassine
 - Petit déjeuner : Matthias
 - Musée de la nature : Janet
 - BBQ BioConnect : Simon (si c'est encore possible)
 - Film de Barbie : Breana

- Petit déjeuner : Matthias
- Soirée en bateau : Pooja
- Pique-nique : Victor
- Cérémonie de clôture : Janet
- Événement officiel : Christina

13. Programme de l'équipe exécutive pour la semaine 101

- ***Janet*** : Ce que j'ai fait pour l'instant, c'est que je l'ai ajouté au programme de la semaine 101, et j'ai ajouté les jours en bas, en organisant les événements sous leur jour respectif. Les noms sont ceux des personnes disponibles. Je pense donner des événements auxquels ils doivent se rendre, puis dire que ceux qui peuvent y aller sont fortement encouragés à y aller aussi, car c'est plus engageant. Ce point sera finalisé avec Laura et Nina. Je le présenterai lors du weekend des membres exécutifs, puis aux membres exécutifs qui ne peuvent pas s'y rendre.

14. Disponibilités

- ***Janet*** : J'ai encore besoin de la disponibilité d'Emily, Joela, Nina, Thalia et Victor. Merci de m'indiquer le soir où vous souhaitez vous libérer et les événements pour lesquels vous n'êtes pas disponibles.

15. Budget BBQ de Bioconnect

- ***Janet*** : Le BBQ est censé avoir lieu mercredi soir, Pooja a essayé de réserver le Tabaret, mais il n'est pas disponible en raison de la semaine 101 et des travaux en cours. Pooja a suggéré de faire une autre semaine, mais si cela n'a pas lieu pendant la semaine 101, cela ne peut pas aller dans le budget de la semaine 101, et cela devrait aller dans le budget social. L'année dernière, l'événement a coûté 1 000 dollars et 6 dollars le billet. Cette année, nous devons peut-être payer davantage en fonction de ce que nous voulons faire. Je voulais savoir si je devais prendre l'argent restant du budget de la semaine 101 et l'utiliser pour cet événement.
- ***Christina*** : L'argent restant de la semaine 101 ne serait-il pas de toute façon affecté au budget social ?
- ***Breana*** : Vous devrez le réattribuer.
- ***Anumita*** : Oui, il faudrait déplacer l'argent.
- ***Nina*** : Quelle est l'heure de la nouvelle cérémonie de vendredi ?
- ***Christina*** : De 18 à 22h, il faudra probablement que les gens viennent plus tôt et restent plus tard.
- ***Nina*** : Ça marche, j'essaie juste de voir quels guides nous aurons besoin.
- ***Matthias*** : Question en rapport avec le barbecue. Allons-nous le remplacer par quelque chose d'autre si nous ne pouvons pas le faire ?

- **Janet** : J'ai parlé à Breana et l'année dernière, elle m'a dit que nous avions des camions de nourriture qui coûtaient 10k, nous avons alloué 15k pour l'événement formel, et je ne veux pas dépasser le budget. Il se peut donc que nous ayons un camion de restauration, en fonction de ce qu'il nous reste. Nous projeterons le film Barbie avec du pop-corn, il y aura donc aussi de la nourriture.
- **Christina** : L'idéal serait d'avoir un autre événement avec de quoi manger, car nous devons aussi nourrir les guides. Par ailleurs, il ne nous reste pas 40k du budget de la semaine 101, et si j'utilise 15k pour l'événement formel, cela ne veut-il pas dire qu'il nous reste 25k ?
- **Janet** : Oui, donc nous pourrions avoir des camions de nourriture. Je peux envisager de conserver Bioconnect, mais nous devrions le déplacer derrière le STEM, et nous aurions besoin d'un accès à l'électricité pour la présentation.
- **Matthias** : Si nous le faisons en dehors du STEM, nous pourrions toujours avoir une pancarte et réserver la salle de séminaire, comme celle avec la table de style salle de conférence.
- **Janet** : Pooja, avons-nous fini par réserver un autre lieu pour l'événement bioconnect ?
- **Pooja** : J'attends une réponse de la part des espaces extérieurs.
- **Janet** : D'accord, j'enverrai un courriel à Anne Marie et je verrai. Ou je pourrais utiliser la salle en face du bureau de l'AÉS ? Je vous redirai.
- **Christina** : Quel est le budget pour la location d'espaces ?
- **Breana** : C'est gratuit.
- **Christina** : En général ?
- **Breana** : Oui, parce que nous sommes une organisation étudiante.
- **Pooja** : Les 15 premières salles que nous réservons sont assurément gratuites.
- **Christina** : D'accord, c'est bon. Autre chose avant varia ?

16. Varia

- **Christina** : Des varia ? N'oubliez pas la rencontre Lait et Biscuits.

17. Prochaine réunion

- **Christina** : La prochaine réunion aura lieu le mardi 29. C'est la dernière avant la semaine 101.
- **Janet** : Où aura lieu le ramassage des trousseaux du SÉUO ?
- **Christina** : Dans le bâtiment de l'UCU.
- **Breana** : Vous frapperez à la porte de derrière, je serai là pour vous montrer. Nous n'aurons pas non plus de réunion pendant la semaine 101, n'est-ce pas ?
- **Christina** : Non, je ne sais pas si vous l'avez planifié Janet mais nous aurons des débriefs car il se passera beaucoup de choses. Nous aurons probablement besoin de plus d'exécutifs et de guides pour le ramassage des trousseaux. Nous vérifions tout en même temps, et nous voudrions mettre l'accent sur la présence à Present to Consent. Nous aurons besoin de beaucoup de bénévoles pour distribuer les bracelets. C'est une grande

différence par rapport aux années précédentes. Cela risque d'être chaotique, mais ce n'est pas grave.

18. Motion de mettre fin à la réunion

- Appuyé par Laura
- La réunion se termine à 20h59